

รายงานการประชุม
หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี
ครั้งที่ 3/2563
เมื่อวันจันทร์ที่ 22 มิถุนายน 2563
ณ ห้องประชุมชั้น 5 อาคารบูรณมงคล (อาคาร32)
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

ผู้มาประชุม

1. นายพัฒนพงศ์ วรรณวิไล	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	ประธาน
2. นางสาวอภิญา สุกุลพราหมณ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
3. นางสาวอุศนา อนงค์เวช	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการ
4. นางสาววิยะดา นุชพันธุ์	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	กรรมการ
5. นางฤทัยชนก โพธิ์งาม	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
6. อาจารย์เฉลิม ขุนเอียด	ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรนันทบุรี	กรรมการ
7. อาจารย์ปิติชน เปี่ยมบริบูรณ์	ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี	กรรมการ
8. ผศ.สุรพล สังข์โสภณ	ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรวาสูกรี	กรรมการ
9. ผศ.ดร.เสนีย์ พวงยาณี	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมคุณภาพ	กรรมการ
10. นายอนันต์รัตน์ อยู่สบาย	ผู้อำนวยการกองกลาง	เลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางอุบล บริบูรณ์	สำนักงานอธิการบดี
2. นายประเสริฐศักดิ์ เอี่ยมใส	กองบริหารทรัพยากรนันทบุรี
3. นางศิวพร แสงทอง	สำนักงานอธิการบดี

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1.1 การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการครั้งที่ 1/2563 ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2563 – 30 พฤศจิกายน 2563

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ มีข้อบังคับฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ พ.ศ. ๒๕๕๔ ตามความในข้อ 8 (2) ทั้งนี้ การจัดทำข้อตกลงดังกล่าวจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนแรกของรอบการประเมิน

เนื่องจากการแก้ไขเพิ่มเติมแบบฟอร์มข้อตกลงการกำหนดตัวชี้วัดเพื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรสายสนับสนุน ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง เกณฑ์การประเมินและค่าคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรสายสนับสนุน พ.ศ.2562 จึงกำหนดแบบฟอร์มข้อตกลงการกำหนดตัวชี้วัดเพื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการ ใช้สำหรับการกำหนดตัวชี้วัดเพื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรสายงานสนับสนุนให้เป็นไปตามนี้ (รายละเอียดปรากฏตามที่ได้นำเสนอในที่ประชุมแล้ว)

มติที่ประชุม รับทราบ และมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

1. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคลชี้แจงรายละเอียดของแบบฟอร์มข้อตกลงการกำหนดตัวชี้วัดเพื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรสายสนับสนุน องค์ประกอบที่ 3 ผลผลิตของงานในส่วนของผลผลิตของงานจากตัวบุคคล สำหรับบุคลากรผู้ปฏิบัติจะเป็นการกำหนดข้อตกลง ฯ ระหว่างผู้ปฏิบัติงานกับหัวหน้างาน สำหรับหัวหน้างานจะเป็นการกำหนดข้อตกลง ฯ ระหว่างหัวหน้างานกับผู้อำนวยการของแต่ละกอง ในส่วนของผลผลิตของหน่วยงาน ก็คือบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งดำเนินการในภาระงานของมหาวิทยาลัยนั่นเอง
สำหรับแบบฟอร์มตามข้อตกลงการกำหนดตัวชี้วัดเพื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้อำนวยการกอง จะมีเพิ่มองค์ประกอบที่ 4 ผลสัมฤทธิ์ของงาน
2. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี แจ้งให้หัวหน้าหน่วยงานทุกหน่วยงาน จัดทำข้อตกลงการกำหนดตัวชี้วัดฯ ส่งไปยังสำนักงานอธิการบดีภายในเดือนมิถุนายน และภายใน 2 เดือนหลังจากนั้นผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีจะพิจารณาปรับอีกครั้งเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนด และมีข้อคิดเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้อำนวยการกอง ซึ่งอยู่ในสายวิชาการ น่าจะใช้เกณฑ์การประเมินที่แตกต่างกับผู้อำนวยการกองซึ่งอยู่ในสายสนับสนุน โดยอาจจะศึกษาของสำนักงาน ก.พ. เป็นแนวทางประกอบด้วย

3. ผู้อำนวยการกองกลาง มีข้อเสนอแนะควรนำการมาปฏิบัติราชการ (ขาด ลา มาสาย) มาเป็นเกณฑ์พิจารณาในการกำหนดตัวชี้วัดเพื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการด้วย มอบหมายให้ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคลดำเนินการทบทวนแบบฟอร์มฯ แล้วนำเสนอให้ผู้อำนวยการแต่ละหน่วยงานเสนอความคิดเห็นร่วมกันอีกครั้ง ก่อนนำเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อปรับเปลี่ยนต่อไป
4. ผู้อำนวยการกองกลางขอหารือในส่วนของการยกเว้นการสแกนลายนิ้วมือของผู้อำนวยการกอง โดยมอบหมายให้ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคลพิจารณาดำเนินการต่อไป

1.1.2 การดำเนินการตามมาตรการผ่อนผันและผ่อนคลายการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ตามที่เครือข่ายที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย โดยมีที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) ที่ประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ (ทปอ.มรภ) ที่ประชุมคณะกรรมการอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล (ทปอ.มทร.) และสมาคมสถาบันอุดมศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย (สสอท.) ได้หารือร่วมกันเรื่องมาตรการเตรียมความพร้อมรองรับสถานการณ์ไวรัสโคโรนา 2019 ในปีการศึกษา 2563 นั้น และที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ได้จัดส่งมาตรการการเตรียมความพร้อมรองรับสถานการณ์ไวรัสโคโรนา 2019 ในปีการศึกษา 2563 สถาบันอุดมศึกษา 4 เครือข่าย เพื่อนำไปปฏิบัติร่วมกัน นั้น

ในการนี้ ประธานคณะกรรมการอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ได้มอบหมายให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในฐานะเลขานุการ ทปอ.มทร. แจ้งเวียนหนังสือฉบับดังกล่าวให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ทั้ง 9 แห่งทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป (รายละเอียดปรากฏตามที่ได้นำเสนอในที่ประชุมแล้ว)

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบหมายให้

1. กองกลาง และกองบริหารทรัพยากร 3 ศูนย์พื้นที่ ประสานความร่วมมือกัน โดยศึกษามาตรการที่เกี่ยวข้องแล้วนำมาปรับใช้ให้สอดคล้องภายใต้สถานการณ์ปัจจุบัน เช่น มาตรการคัดกรองการเข้ามหาวิทยาลัย การจัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้เพื่อให้พร้อมใช้งาน
2. ทุกหน่วยงานปรับสถานที่ทำงานของแต่ละหน่วยงานให้สอดคล้องตามมาตรการ โดยสามารถประสานกับผู้อำนวยการกองกลางได้

1.1.3 การเสนอขอของบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

คำเสนอขอของบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

ที่	หน่วยงาน	ปีงบประมาณพ.ศ.2564		
		รายจ่ายประจำ	รายจ่ายลงทุน	รวม
	รวมทั้งสิ้น	78,559,049.34	17,516,430.00	96,075,479.34
1	สำนักงานอธิการบดี	1,125,700.00	18,980.00	1,144,680.00
2	กองกลาง	19,164,791.60	3,998,200.00	23,162,991.60
3	กองคลัง	631,510.00	150,000.00	781,510.00
4	กองนโยบายและแผน	697,900.00	70,000.00	767,900.00
5	กองบริหารงานบุคคล	4,146,284.50	13,700.00	4,159,984.50
6	กองพัฒนานักศึกษา	8,573,698.00	300,300.00	8,873,998.00
7	กองบริหารทรัพยากรนนทบุรี	14,815,516.80	5,306,650.00	20,122,166.80
8	กองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี	17,499,345.00	7,474,400.00	24,973,745.00
9	กองบริหารทรัพยากรวาสูกรี	11,359,303.44	39,200.00	11,398,503.44
10	กองส่งเสริมคุณภาพ	545,000.00	145,000.00	690,000.00

มติที่ประชุม รับทราบ และมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

1. ขอให้หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบการจัดทำคำขอของบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของแต่ละหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ของหน่วยงานในปัจจุบันด้วย
2. ถ้าหากหน่วยงานใดมีคำเสนอขอของบประมาณที่เป็นสาระสำคัญก็สามารถนำมาปรับเพิ่มเติม
3. มอบหมายให้ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน และผู้อำนวยการกองคลัง ร่วมกันตรวจสอบอีกครั้ง

1.1.4 การตรวจประเมินผลการประกันคุณภาพของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา 2562

กำหนดการตรวจประเมินผลการประกันคุณภาพของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา 2562 ในวันศุกร์ที่ 24 กรกฎาคม 2563 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมชั้น 4 อาคารบูรณมงคล

สำหรับการตรวจประเมินผลการประกันคุณภาพระดับมหาวิทยาลัย จะตรวจประเมินฯ ในวันที่ 29 - 30 กันยายน 2563

มติที่ประชุม รับทราบ และขอให้ทุกหน่วยงานแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบด้วย

1.2 เรื่องที่เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.2.1 รายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี

กองนโยบายและแผนได้ดำเนินการสรุปผลการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี (รายละเอียดปรากฏตามที่ได้นำเสนอในที่ประชุมแล้ว)

จึงเสนอเพื่อให้หน่วยงานดำเนินการให้เป็นไปตามค่าเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

มติที่ประชุม รับทราบ

1.2.2 รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานอธิการบดี

1) งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

1.1) การเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2563

- ภาพรวม ได้รับงบประมาณ 74,438,256.37 บาท เบิกจ่าย 13,103,537.46 บาท คิดเป็นร้อยละ 17.60 (รายละเอียดปรากฏตามที่ได้นำเสนอในที่ประชุมแล้ว)

- รายจ่ายประจำ ได้รับงบประมาณ 26,319,756.37 บาท เบิกจ่าย 9,676,537.46 บาท คิดเป็นร้อยละ 36.77

- รายจ่ายลงทุน ได้รับจัดสรร 7 รายการ ดำเนินการก่องหน้าผู้กพันทุกรายการแล้ว โดยได้รับงบประมาณ 48,118,500 บาท เบิกจ่าย 3,427,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 7.12 (รายละเอียดปรากฏตามที่ได้นำเสนอในที่ประชุมแล้ว)

2) งบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

2.1) รายรับงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ณ วันที่ 30 เมษายน 2563 มีรายรับรวมทั้งสิ้น 8,330,474.69 บาท (รายละเอียดปรากฏตามที่ได้นำเสนอในที่ประชุมแล้ว)

2.2) การเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2563

- ภาพรวม ได้รับงบประมาณ 38,560,238.99 บาท เบิกจ่าย 20,967,487.31 บาท คิดเป็นร้อยละ 54.38 (รายละเอียดปรากฏตามที่ได้นำเสนอในที่ประชุมแล้ว)

- รายจ่ายประจำ ได้รับงบประมาณ 37,584,589.99 บาท เบิกจ่าย 19,996,638.31 บาท คิดเป็นร้อยละ 53.20

- รายจ่ายลงทุน ได้รับจัดสรร 2 รายการ ดำเนินการลงนามสัญญาครบทุกรายการ โดยได้รับงบประมาณ 975,649.00 บาท เบิกจ่าย 970,849.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 99.51

จึงเรียนมาเพื่อทราบผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย และรายรับและรายจ่ายงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 รายละเอียดรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานอธิการบดี

มติที่ประชุม รับทราบ และมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

1. ขอให้ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ตรวจสอบข้อมูล ตารางที่ 4 รายรับจากเงินรายได้ หรือผลประโยชน์ที่ได้จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย จำแนกศูนย์พื้นที่ ข้อที่ 2.2 นนทบุรี (กองบริหารทรัพยากรนนทบุรี)
2. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีมีข้อเสนอแนะ ตารางที่ 4 รายรับจากเงินรายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย สำหรับการแบ่งหัวข้อย่อยในส่วนของรายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้รับจากทรัพย์สิน ขอให้กองนโยบายและแผนประสานข้อมูลกับงานบริหารทรัพย์สินและบริการวิชาการ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมและแจ้งเวียนให้หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ตั้งแต่วันที่ 14 พฤษภาคม 2563 และไม่มีผู้ใดขอแก้ไข

จึงขอเสนอที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 2 / 2563 เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2563 ณ ห้องประชุมสำนักงานอธิการบดี ชั้น 5 อาคารบูรณมงคล จำนวน 7 หน้า

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 2 / 2563

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 การจัดทำปริมาณงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี

สืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2563 ที่ประชุมได้เห็นชอบและมอบหมายให้หัวหน้าหน่วยงานทำการวิเคราะห์ปริมาณงาน Full Time Equivalent เพื่อใช้ในการวิเคราะห์อัตรากำลังและการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการรายตำแหน่ง และให้จัดส่งสำนักงานอธิการบดีภายในวันที่ 15 มิถุนายน 2563 นั้น พบว่า การวิเคราะห์ปริมาณงาน Full Time Equivalent ที่ได้มามีความแตกต่างกัน

จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อพิจารณาวิเคราะห์อัตรากำลังของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงาน ฯ โดยแยกตามกลุ่มงาน ดังนี้
กลุ่มงานที่ 1 งานสารบรรณ ชุรการและงานประชุม (รวมงานสภาและเลขานุการกิจด้วย)

มอบหัวหน้างานบริหารและพัฒนาระบบ สำนักงานอธิการบดีเป็นเลขานุการ

กลุ่มงานที่ 2 งานสื่อสารองค์กรและกิจกรรมระหว่างประเทศ

กลุ่มงานที่ 3 งานบริการ กายภาพ และสิ่งแวดล้อม (ไม่รวมงานออกแบบ)

กลุ่มงานที่ 4 งานบริหารทรัพย์สินและบริการวิชาการ (รวมงานหอพักนักศึกษา)

มอบหมายให้ผู้อำนวยการกองกลางเป็นเลขานุการ

กลุ่มงานที่ 5 งานเบิกจ่าย รวมกับงานบริหารการเงิน

กลุ่มงานที่ 6 งานพัสดุ (เกี่ยวข้องกับ 3 ศูนย์พื้นที่)

กลุ่มงานที่ 7 งานบัญชี

มอบหมายให้ผู้อำนวยการกองคลังเป็นเลขานุการ

กลุ่มงานที่ 8 งานแผน

กลุ่มงานที่ 9 งานงบประมาณ

กลุ่มงานที่ 10 งานติดตามประเมินผลและสารสนเทศ

กลุ่มงานที่ 11 งานสถิติข้อมูล

มอบหมายให้ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนเป็นเลขานุการ

กลุ่มงานที่ 12 งานกิจกรรมนักศึกษาและพัฒนาวิწყ (รวมหน่วยพิธีการและกิจกรรมพิเศษ)

กลุ่มงานที่ 13 งานสวัสดิการนักศึกษา

กลุ่มงานที่ 14 งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ

มอบหมายให้ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาเป็นเลขานุการ

กลุ่มงานที่ 13 ทิศทางการพัฒนาคุณภาพของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี

มอบหมายให้ผู้อำนวยการกองส่งเสริมคุณภาพเป็นเลขานุการ

สำหรับการแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ในส่วนของภาระงานของกองบริหารงานบุคคล มอบหมายให้ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคลดำเนินการวิเคราะห์ภาระงานว่ากลุ่มงานใดที่มีเนื้องานร่วมกับหน่วยงานอื่น และกลุ่มงานใดเป็นภาระหน้าที่ของหน่วยงานโดยตรง

ในส่วนของกองบริหารทรัพยากร 3 ศูนย์พื้นที่นั้น ขอให้พิจารณาเข้าร่วมกับกลุ่มงานที่มีภาระงานร่วมกัน

มอบหมายให้เลขานุการรวบรวมและจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาวิเคราะห์อัตรากำลังของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี โดยจัดทำเป็นคำสั่งของสำนักงานอธิการบดี

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เน้นย้ำให้หัวหน้างานวิเคราะห์ กลั่นกรองงานก่อนเสนอหัวหน้าหน่วยงานพิจารณา

3.2 รายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

สืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2563 ที่ประชุมได้เห็นชอบและมอบหมายให้หัวหน้าหน่วยงานดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2562 ถึง วันที่ 31 พฤษภาคม 2563 สำนักงานอธิการบดีได้สรุปรายละเอียดปรากฏตามที่ได้นำเสนอในที่ประชุมแล้ว

มติที่ประชุม เห็นชอบ และมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

1. มอบหมายให้กองนโยบายและแผน ทบทวนวิธีการคิดค่าคะแนนของผลการดำเนินงาน
2. มอบหมายให้กองนโยบายและแผน แก้ไขข้อมูล มติภายใน ประเด็นการประเมินผลในส่วนของ การประเมินประสิทธิภาพ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ จาก ทุกหน่วยงาน แก้ไขเป็น กองนโยบายและแผน และ กองส่งเสริมคุณภาพ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

4.1 การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี

ราชมนักลสุวรรณภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ตามที่คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดี ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 29 มกราคม 2563 เพื่อให้การดำเนินการตามแผนเป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงขอให้หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดี ในรอบ 9 เดือน (1 ตุลาคม 2562 - 30 มิถุนายน 2563) ส่งสำนักงานอธิการบดีภายในวันที่ 15 กรกฎาคม 2563

จึงเสนอเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

มติที่ประชุม เห็นชอบ และมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

1. ขอให้ทุกหน่วยงานสรุปโครงการ / กิจกรรม ที่ดำเนินงานว่ามีอะไรบ้าง แล้วเป็นไปตามยุทธศาสตร์และนโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัยหรือไม่
2. มอบหมายให้กองกลางจัดทำข้อมูลตัวชี้วัดที่ 2.1.3 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้ช่องทางการสื่อสาร / ประชาสัมพันธ์ของสำนักงานอธิการบดี
3. หน่วยงานใดมีฐานข้อมูลหลักของหน่วยงานขอให้นำมาวิเคราะห์ร่วมกัน ซึ่งเป็นการรวบรวมข้อมูลในรอบ 9 เดือน เพื่อนำมาเป็นข้อมูลสนับสนุนการบริหาร

เลิกประชุมเวลา 12.20 น.

ศิริพร แสงทอง

(นางศิริพร แสงทอง)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นายอนันต์ อยุธยา)

วิศวกรโยธาชำนาญการ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองกลาง

ผู้ตรวจรายงานการประชุม